

グルっとぐんま旅行者応援事業補助金 交付申請書

年 月 日

群馬県知事 あて

申請者 所在地
名 称
代表者職名
代表者氏名
旅行業登録番号

担当者名
TEL
E-mail

グルっとぐんま旅行者応援事業補助金交付要綱第4条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 事業内容

様式第1号の2事業計画書のとおり

2 補助金申請額 合計_____千円 ※千円未満は切り捨て
(注：上限 旅行商品1件当たり10万円)

内訳は様式第1号の2事業計画書のとおり

3 添付書類

- (1) 事業計画書(様式第1号の2)
- (2) 運送申込書又はバス料金の上限額と下限額が分かる書類(貸切バス利用の場合)
- (3) 運送申込みの内容が分かる書類(貸切タクシー利用の場合)
- (4) 誓約書(様式第1号の3)

事業計画（報告）書

1 旅行名称	
2 趣旨・目的 ウィズコロナに対応した 旅行である旨を記載のこと	業界が定めたガイドラインに基づいた感染予防対策の実施 <input type="checkbox"/> (チェック)
3 旅行催行日	___月___日 ~ ___月___日
4 旅程 ※行程表の添付でも可	
5 利用する貸切バス・タクシー事業者名及び台数（催行日当たり）	貸切バス・タクシー _____ 台

対象経費予算（決算）

項目	予算（決算）額	摘要
旅行商品造成経費	円	・企画費 円 ・視察費 円 ・会議費 円 ・その他 円 (内容：)
募集経費	円	・広告宣伝費 円 ・販売促進費 円 ・その他 円 (内容：)
催行経費（感染防止対策費） ※貸切バス・タクシー事業者 と重複しないこと	円	・消毒費 円 ・消耗品購入費 円 (マスク、消毒液等) ・広報費 円 ・その他 円 (内容：)
合計	円	円

※ 支出証拠書類（領収書等）により支出したことを証明できるものに限りません。

（県から書類の提出を求めた際に提出できない場合は、補助金の交付ができません。）

注）交付決定日以前に着手した経費、催行日以降に実施・支払いした経費は補助対象になりません。

(様式第1号の3)

誓 約 書

私（当社）は、「グルっとぐんま旅行者応援事業補助金」の交付を申請するに当たり、また、補助事業の実施期間内及び完了後において、下記の内容について誓約・同意します。

記

1. 本補助金に係る提出書類等の記載事項及び証拠書類等の内容に虚偽はありません。
2. 補助事業により取得した物品等は私的利用や転売など他の用途には使用しません。
3. 申請する事業は、国が実施する補助事業と重複して補助を受けている又は受ける予定の事業ではありません。
4. 申請する事業は、市町村等が実施する補助事業（他の補助金と併用可能とされているものを除く）と重複して補助を受けている又は受ける予定の事業ではありません。
5. グルっとぐんま旅行者応援事業補助金事務局に対して、群馬県が内容確認等を行うことに同意します。
6. グルっとぐんま旅行者応援事業補助金事務局及び群馬県から検査、報告、是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。
7. 不正受給が判明した場合には、補助金の交付の取消及び返還に異議なく応じます。
8. 以下（1）から（7）までに該当する個人・法人等ではありません。
 - （1）群馬県暴力団排除条例（平成22年群馬県条例第51号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員等でない者
 - （2）役員等が暴力団員であるなど、暴力団又は暴力団員が、その経営を実質的に支配している法人等
 - （3）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している法人等
 - （4）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の運営に協力し、又は関与している法人等
 - （5）役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している法人等
 - （6）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している法人等
 - （7）（1）から（6）までのいずれかに該当する法人等であることを知りながら当該法人等と取引している法人等

令和 年 月 日

申請者 所在地

事業者名

代表者名（自署）

グルっとぐんま旅行者応援事業補助金 変更交付申請書

令和 年 月 日

群馬県知事 あて

補助事業者 所在地
名称
代表者職名
代表者氏名

令和 年 月 日付け群馬県指令第 ー 号をもって交付の決定の通知を受けた補助事業計画を下記のとおり変更したいので、グルっとぐんま旅行者応援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 変更の理由及び内容
- 2 変更後の事業内容
様式第1号の2事業計画書のとおり
- 3 変更後の補助金申請額 合計 _____ 千円 ※千円未満は切り捨て
(注：上限 旅行商品1件当たり10万円)
内訳は様式第1号の2事業計画書のとおり
- 4 添付書類
(1) 事業計画書(様式第1号の2)
(2) 運送申込書又はバス料金の上限額と下限額が分かる書類(貸切バス利用の場合)
(3) 運送申込みの内容が分かる書類(貸切タクシー利用の場合)

グルっとぐんま旅行者応援事業補助金 事業中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日

群馬県知事 あて

補助事業者 所在地
名 称
代表者職名
代表者氏名

令和 年 月 日付け群馬県指令第 ー 号をもって交付の決定の通知を受けた補助事業を中止（廃止）したいので、グルっとぐんま旅行者応援事業補助金交付要綱第7条第3項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 中止（廃止）の理由

2 中止の期間（廃止の時期）

グルっとぐんま旅行者応援事業補助金 実績報告書

令和 年 月 日

群馬県知事 あて

補助事業者 所在地
名称
代表者職名・氏名

令和 年 月 日付け群馬県指令第 ー 号をもって交付の決定の通知を受けた補助事業について、グルっとぐんま旅行者応援事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 旅行催行件数
_____件
- 2 事業内容
様式第1号の2事業報告書のとおり
- 3 補助金申請額 合計_____千円 ※千円未満は切り捨て
(注：上限 旅行商品1件当たり10万円)
内訳は様式第1号の2事業報告書のとおり
- 4 振込先
金融機関名_____ 支店名_____

- 預金種類_____ 口座番号_____
(フリガナ)
口座名義人_____
- 5 添付書類
(1) 事業報告書(様式第1号の2)
(2) 運送引受書
(3) 経費の実態が分かる資料(各経費の領収書、募集広告を掲載したチラシ等)
(4) 催行したことが分かる書類(写真、参加者名簿等)
(5) 振込口座通帳の写し(表紙ではなく、金融機関名、支店名、口座番号、名義[フリガナ]が記載されているページ)

様式第5号

令和 年 月 日

群馬県知事 あて

事業者名
代表者職・氏名

グルっとぐんま旅行者応援事業補助金に係る
消費税及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

年 月 日付け群馬県指令第 一 号により額の確定通知を受けた標記
事業に係る消費税法上の消費税及び地方消費税額が確定したので、グルっとぐ
んま旅行者応援事業補助金交付要綱第14条の規定により下記のとおり報告
します。

記

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | 補助金額（県知事が確定通知書により通知した額） | 円 |
| 2 | 補助金の確定時における消費税及び地方消費税仕入控除税額 | 円 |
| 3 | 消費税及び地方消費税額の確定に伴う
補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額 | 円 |
| 4 | 補助金返還相当額 | 円 |

(注)

当該補助対象事業完了年度の消費税の確定申告書及び消費税及び地方消費税
仕入控除税額に係る積算内訳を添付すること。