

記入例

「群馬の文化」支援事業
事業計画書（文化力向上・次世代育成事業用）

1 事業実施団体

(フリガナ) 団 体 名	グンマノブンカジッコウイインカイ 群馬の文化実行委員会
団 体 の 区 分	<input type="checkbox"/> NPO法人 <input checked="" type="checkbox"/> 民間団体（実行委員会形式等含む）
団 体 所 在 地	〒XXX-XXXX 〇〇市〇〇町×丁目×番地 電話番号：027-XXX-XXXX FAX：027-XXX-XXXX
(フリガナ) 代 表 者 氏 名	ブンカ タロウ 文化 太郎（役職： 会長）
代 表 者 連 絡 先 等	住所 〒XXX-XXXX 〇〇市〇〇町××番地 電話番号：027-XXX-XXXX FAX：
担当者の連絡先等 連絡先は平日昼間に 連絡が可能なもの	担当者名 芸術 花子（役職： 会計） 住所 〒XXX-XXXX 〇〇市〇〇町×丁目×番地 電話番号：027-XXX-XXXX FAX：027-XXX-XXXX 携帯電話：090-XXXX-XXXX E-mail：XXX-XX@XXX.XXX.XX

2 事業の内容

事 業 の 名 称	群馬の文化行事・動画コンテスト
事 業 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 新たな取組 <input type="checkbox"/> 拡大発展 <input type="checkbox"/> 子ども <input type="checkbox"/> 若者 <input type="checkbox"/> その他
事 業 の 概 要 実施の目的、時期、 場所、内容、対象 者等を具体的に記 入する 事業の概要や特徴を 記載し書ききれない 時は別紙で添付する	<p>文化行事の維持・継承と群馬県のイメージアップを図るため、地域の文化行事の開催に取り組む人々の姿をテーマにした動画コンテストを開催します。また、コンテストに先立って、初心者向けの動画撮影講習会を実施し、より多くの作品が集まるよう後押しします。</p> <p>(1) 応募資格 群馬県に在住・在勤する人（グループでも応募可）</p> <p>(2) 応募作品 ・ 県内の文化行事に取り組む人々の姿を映したのもの ・ 未発表のオリジナル作品で、1作品180秒以内</p> <p>(3) 入選発表及び表彰式 12月18日（日）〇〇市文化ホール</p> <p>(4) 講習会 7月31日（日）〇〇市××館 30名程度を予定 その他、事業の詳細は別添「企画書」のとおりです。</p>

期待される効果	映像が積極的に記録されることにより文化行事の維持継承につながる。また、元気に取り組む人々の姿が発信されることにより、群馬のイメージアップにつながる。
来年度以降の計画	動画サイト等を活用して入賞作品を県内外に公開する。また、提供された動画を活用し、5分程度のプロモーション映像を制作する。

3 事業実施に要する経費

(単位：円)

	経費区分	金額	補助対象経費	摘要(品目、数量など)
収入	県補助金	149,000	/	補助対象経費の1/2以内 (他の補助金や事業収入との調整あり)
	自己資金	151,960		入場料等無料の場合はその理由
	プログラム広告	50,000		15件
	参加費	80,000		2,000円×40人
	計	430,960		
支出	謝礼	50,000	50,000	審査員謝礼 10,000円×5人
	旅費交通費	9,920	9,920	講師交通費(〇〇～△△往復電車代)
	消耗品費	10,800	10,800	賞状、事務用品、他
	印刷製本費	130,000	130,000	(募集チラシ印刷 10円×5,000枚) プログラム印刷 80円×1,000冊)
	使用料	60,000	60,000	会場〇〇ホール使用料
	看板	40,000	40,000	案内看板 20,000円×2個
	弁当代	8,640	8,000	イベント当日弁当代 864円×10個
	賞金	100,000	0	対象外経費は除く
	カメラ	21,600	0	
		計	430,960	308,720

収入の総額と支出の総額は金額を一致させる

補助対象外経費に注意してください。(例：弁当の超過分、賞金、カメラ、団体構成員への謝礼、振込数料、菓子折、花束代)
実績報告書には補助対象経費全ての領収書の添付が必要です。

4 添付書類

- ① 事業実施団体の概要
- ② 団体規約、会則、定款、寄附行為等、組織運営上のルールを記したもの
- ③ 役員名簿
- ④ 継続事業は過去の活動が分かる会報、新聞記事、リーフレット、ホームページの写し、年表などいずれか2点程度
- ⑤ その他参考となる資料
 - ・事業の核となる文化に関する書類
 - ・参考とする他団体の活動状況など
 - ・その他(関連する条例、プラン等がある場合は、それに関する書類)

(注意事項)

※上記の内容が記載されていれば様式は問いません。

添付書類の不足に注意